



MARCHE DE SERVICES A PROCEDURE ADAPTEE

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

(CCP)

OBJET : Nettoyage des locaux du SIED 70.

Pouvoir adjudicateur

**SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ENERGIE
DU DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SAONE**

20 avenue des Rives du Lac – 70000 Vaivre-Et-Montoille

Tél. 03.84.77.00.00 – Fax. 03.84.77.00.01

E-mail : contact@sied70.fr

SOMMAIRE

ARTICLE 1^{ER} - OBJET DU MARCHÉ : DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	3
1.1. OBJET DU MARCHÉ.....	3
1.2. TITULAIRE DU MARCHÉ.....	3
1.3. ASSISTANCE ET CONTRÔLE TECHNIQUE.....	3
1.4. COORDONNATION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DE LA SANTÉ DES TRAVAILLEURS (CSPS).....	3
1.5 - MODE DE DÉVOLUTION DES PRESTATIONS.....	3
ARTICLE 2 - PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	4
2.1. PIÈCES PARTICULIÈRES	4
2.2. PIÈCES GÉNÉRALES	4
ARTICLE 3 – TVA.....	4
ARTICLE 4 – PRIX	4
4.1. SOUS-TRAITANCE ET CO-TRAITANCE.....	4
4.2. FORME DU PRIX.....	4
4.3. MOIS D'ÉTABLISSEMENT DU PRIX DU MARCHÉ	4
4.4. ACTUALISATION DU PRIX FERME	4
4.5. CONTENU DES PRIX ET PERIODICITE DES ENTRETIENS	4
ARTICLE 5 - RÈGLEMENT DES COMPTES DU TITULAIRE	6
5.1. VERSEMENT MENSUEL	6
5.2. VERSEMENT DES PRESTATIONS A LA DEMANDE	6
5.3. DÉLAIS DE PAIEMENT	6
ARTICLE 6 – DUREE DU MARCHÉ.....	6
ARTICLE 7 – ASSURANCES	6

ARTICLE 1^{ER} - OBJET DU MARCHÉ : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1. OBJET DU MARCHÉ

Le marché régi par le présent Cahier des clauses particulières est un marché de services à procédure adaptée pour le nettoyage des locaux du SIED 70 situés 20, avenue des rives du lac à 70000 Vaivre-et-Montoille.

Le bâtiment est composé des locaux suivants :

Désignation	Surface arrondie
Sas d'entrée	3 m ²
hall avec local vitré accueil	42 m ²
salle de réunions	45 m ²
bureau direction	32 m ²
bureau 1	28 m ²
Salle photocopieur	15 m ²
bureau 2	19 m ²
bureau 3	19 m ²
bureau 5	19 m ²
bureau 6	31 m ²
bureau président	16 m ²
salle - café	8 m ²
Toilettes messieurs	4 m ²
Toilettes dames	3 m ²
distribution	38 m ²
archives - local technique	22 m ²
superficie totale	344 m²

Les prestations sont à assurer sans interruption pendant toute la durée du marché.

1.2. TITULAIRE DU MARCHÉ

Les caractéristiques du titulaire du marché désigné dans le présent CCP sous le nom «l'entrepreneur» sont précisées au chapitre 2 de l'acte d'engagement.

1.3. ASSISTANCE ET CONTRÔLE TECHNIQUE

Pour l'exécution du présent marché, le SIED 70 ne sera pas assisté.

1.4. COORDONNATION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DE LA SANTÉ DES TRAVAILLEURS (CSPS)

La coordination SPS sera, si nécessaire, assurée par le coordonnateur du SIED 70.

1.5 - MODE DE DÉVOLUTION DES PRESTATIONS

La dévolution des prestations est prévue en un lot unique.

ARTICLE 2 - PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

2.1. PIÈCES PARTICULIÈRES

- a) l'acte d'engagement (AE) ;
- b) le règlement de consultation (RC) ;
- b) le présent cahier des clauses particulières (CCP).

2.2. PIÈCES GÉNÉRALES

- a) le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services annexé à l'arrêté NOR: ECEM0816423A du 19 janvier 2009 modifié,
- b) les normes françaises.

Les documents opposables sont ceux en vigueur lors de la remise des offres.

ARTICLE 3 – TVA

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA.

ARTICLE 4 – PRIX

4.1. SOUS-TRAITANCE ET CO-TRAITANCE

Le montant total maximum des travaux sous-traités ne peut dépasser 50 % du total des montants des prestations réalisées au titre du marché.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

4.2. FORME DU PRIX

Le prix est ferme et actualisable annuellement.

4.3. MOIS D'ÉTABLISSEMENT DU PRIX DU MARCHÉ

Les prix définis à l'acte d'engagement sont fermes pour toute la 1^{ère} année d'exécution du marché (à compter du 1^{er} septembre 2015).

4.4. ACTUALISATION DU PRIX FERME

Les prix des 12 mois suivant le 1^{er} septembre de l'année n sont actualisés par la formule de révision K ci-après, déterminée à partir de l'indice des prix de vente des services français aux entreprises françaises (BtoB) - prix de marché - CPF 81.2 - services de nettoyage - base 2010 : série 001561534, disponible à l'adresse internet suivante :

<http://www.bdm.insee.fr/bdm2/affichageSeries?recherche=idbank&idbank=001664321&codeGroupe=1099&serieCorrespondante=001561534>

où

IN_0 est l'indice du 1^{er} trimestre de l'année 2015,

IN_n est l'indice du 1^{er} trimestre de l'année précédant l'année n :

$$K = 0,15 + 0,85 \times (IN_n / IN_0)$$

4.5. CONTENU DES PRIX ET PERIODICITE DES ENTRETIENS

Les prestations à la charge du titulaire, ainsi que leur périodicité sont les suivantes :

A) Trois fois par semaine : les lundis, mercredis et samedis :

- Tous les locaux :
 - o Aération,
 - o Vidage des corbeilles papier et autres, collecte par sac et mise en dépôt dans les bacs prévus à cet effet, avec triage des déchets ce qui implique de mettre à disposition dans chaque bureau des réceptacles correspondants,
 - o Nettoyage, dépoussiérage des dessus de bureaux, tables de travail, meubles bas et objets meublants,
 - o Désinfection des combinés téléphoniques,
 - o Balayage et récurage des sols.
- Blocs sanitaires :
 - o Vidage et nettoyage des corbeilles sanitaires,
 - o Lavage des abattants, des assises et des pieds de WC,
 - o Détartrage des cuvettes,
 - o Lessivage des lavabos et leurs robinetteries,
 - o Réapprovisionnement des réserves de savons liquides, papiers toilettes (avec remplissage d'une réserve de minimum 6 rouleaux à l'intérieur de chaque WC et essuie mains,
 - o Nettoyage des glaces,
 - o Balayage et récurage des sols.

B) Mensuellement :

- o Dépoussiérage et nettoyage des pieds de table, de chaises et de porte-manteaux, des façades de bureaux, dessus d'armoires, plinthes, portes, prises de courant, interrupteurs et divers.
- o Vérification du bon écoulement des eaux usées des lavabos et éviers et nettoyage éventuel des siphons,
- o Balayage et récurage des marches et palier extérieurs d'accès aux bureaux,
- o Enlèvement des toiles d'araignées.

C) Annuellement :

- o Dépoussiérage des murs et plafonds,
- o Nettoyage des grilles de ventilation,
- o Nettoyage des luminaires.

D) Très occasionnellement (environ 10 fois par an) :

- Lavage et essuyage d'une vingtaine de verres ou tasses.

E) A la demande :

- Lavage de la vitrerie sur 2 faces,
- Dépoussiérage des entourages et lavage des rebords extérieurs des fenêtres et portes.

L'entrepreneur a à sa charge toutes les fournitures des produits nettoyants, des papiers toilettes et essuie mains, le transport de ces fournitures à pied d'œuvre, leurs supports et contenants.

Il s'assure de leur réapprovisionnement en quantité suffisante, entre 2 interventions dans les locaux dans les conditions définies ci-dessus.

L'entrepreneur doit respecter le tri sélectif et les instructions du service des ordures ménagères pour le vidage dans les containers.

Durant la période d'aération des locaux, le chauffage électrique des bureaux doit être coupé. Une présentation des dispositifs de commande des installations sera faite en début de marché. En accord avec le pouvoir adjudicateur, le titulaire rédigera une note d'instruction destinée aux agents du titulaire qui interviendront dans les locaux du SIED 70.

ARTICLE 5 - RÈGLEMENT DES COMPTES DU TITULAIRE

5.1. VERSEMENT MENSUEL

Les prestations décrites du A) au D) de l'article 4.5 ci-dessus font l'objet d'un paiement mensuel appelé forfait F à l'article 5 de l'acte d'engagement.

5.2. VERSEMENT DES PRESTATIONS A LA DEMANDE

Les prestations décrites au E) ci-dessus, sont payées sur présentation d'une facture, après exécution du travail.

5.3. DÉLAIS DE PAIEMENT

Le délai global de paiement ne peut excéder 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

ARTICLE 6 – DUREE DU MARCHE

Le marché a une durée de 3 ans à compter du 1^{er} septembre 2015. Il pourra être reconduit par tacite reconduction de deux périodes d'un an chacune, sauf dénonciation 3 mois avant le terme par l'une ou l'autre partie.

ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'entrepreneur doit être titulaire d'une assurance couvrant les responsabilités découlant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-6 et 2270 du code civil.

Le titulaire doit également être titulaire d'une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir du fait de l'exécution de sa mission.

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché, l'entrepreneur devra fournir les attestations d'assurance correspondantes justifiant qu'il est à jour de ses cotisations et que les garanties sont en rapport avec l'importance de l'opération.

Accepté

Fait à Vavre-Et-Montoille

Le 19 mai 2015

A (1)

le (1)

Le Président,

Jacques ABRY



L'entrepreneur (2)

(1) lieu et date

(2) signature, précédée de la mention "lu et approuvé" et suivie des prénom et nom du signataire